

Checklist voor werkgever

Wet verbetering poortwachter en re-integratie (1^e en 2^e spoor)

Week 1-7: Ziekmelding & contact onderhouden

Dag 1: Ziekmelding bij arbodienst/bedrijfsarts.

- Ziekte van de werknemer direct doorgeven aan de arbodienst of bedrijfsarts.
- Begin actieve re-integratiebegeleiding vanaf dag 1.

Week 2: Houd regelmatig contact met uw werknemer.

- Periodiek informeren naar het herstel van de werknemer.
- Ontwikkelingen vastleggen in een verzuimdossier.
- Plan alvast een afspraak met de bedrijfsarts indien de werknemer na twee weken nog steeds arbeidsongeschikt is.

Week 4-5: Bedrijfsarts inschakelen

- Vraag een oordeel van de bedrijfsarts bij langdurige arbeidsongeschiktheid.
- Is de situatie complex, schakel dan eventueel een re-integratiebedrijf zoals Jados of arbodienst in.


Week 5: Casemanager aanstellen

- Stel een casemanager aan voor het re-integratietraject.
Zorg ervoor dat de casemanager verantwoordelijk is voor het coördineren van het re-integratieproces en het opstellen van het re-integratieverslag.

1^e spoor

Week 6: Probleemanalyse

- Vraag de bedrijfsarts om een Probleemanalyse op te stellen.
Hieruit volgt een advies voor werkherleving binnen (1^e spoor) of buiten (2^e spoor) uw organisatie.

 **LET OP!** Iedere zes weken moet de werkgever de voortgang met de werknemer bespreken.

Week 8: Plan van aanpak (Pva)

- Stel samen met uw werknemer een Plan van aanpak op.
Focus op re-integratie binnen de organisatie (1^e spoor).
- Indien re-integratie binnen de organisatie niet haalbaar lijkt, begin tijdig met het verkennen van het 2^e spoor (re-integratie buiten de organisatie).

Week 42: Ziekmelding bij UWV

- Meld het langdurige verzuim bij het UWV.
Tijdig melden is essentieel om mogelijke loonsancties te voorkomen!

Week 46-52: Beoordelen 1^e spoor/Start 2^e spoor

- Evalueer of re-integratie binnen de organisatie nog mogelijk is.
- Als er geen perspectief meer is binnen de organisatie, start het 2^e spoor voor re-integratie buiten de organisatie.

Week 52: Eerstejaarsevaluatie

- Voer samen met uw werknemer de Eerstejaarsevaluatie uit.
Evalueer of het Plan van aanpak moet worden aangepast.
- Gebruik hiervoor het Formulier Eerstejaarsevaluatie van het UWV en deel een kopie met de werknemer.

Week 87: WIA-aanvraag

- Uw werknemer ontvangt een WIA-aanvraagformulier van het UWV.
Bereid samen met de werknemer de WIA-aanvraag voor.

Week 88-93: WIA-aanvraag indienen

- Vul samen met de werknemer het formulier Eindevaluatie in.
Zorg dat de WIA-aanvraag uiterlijk in week 91 door de werknemer is ingediend.

2^e spoor

Week 93:

- Verzend de volledige re-integratiedocumentatie naar uw werknemer en zorg dat diegene een kopie heeft voor de WIA-aanvraag.

Week 104: WIA-uitkering & einde loondoorbetaling

Hier eindigt de loondoorbetalingsplicht, tenzij het UWV een loonsanctie oplegt vanwege onvoldoende re-integratie-inspanningen.

Bij toekenning van de WIA-uitkering kan het dienstverband worden beëindigd.